

佛光大學-三好學社

112-2期初大會會議紀錄

會議名稱	112-2期初大會檢討會議記錄		
時間	民國113年03月18日	地點	線上會議
主席	呂佳祐	紀錄	盤容菁
與會人員	許巧妮、盤容菁、李正宜		
列席人員			

佛光大學 三好學社 開會通知單

受文者:如出席人員
發文日期:113年03月13日(三)
速別:普通件
密等級解密條件或保密期限:普通
附件:
開會事由:三好學社期初大會檢討會議
開會時間:民國112年03月18日(三)17:45~18:25
開會地點:線上會議
主席:呂佳祐
聯絡人及電話: 0966-515-807
出席者:許巧妮、盤容菁、李正宜

備註:
無

佛光大學三好學社

佛光大學三好學社

- 1.會議時間17:45。
- 2.本次會議以檢討此次期初大會為主要目的。
- 3.先進行活動流程檢討。之後進行工作人員的個人檢討，以總召自我檢討為始。

【期初檢討】

● 幹部會議流程

- 1.前一天需進行活動彩排，以防在活動當天工作人員不熟悉流程。
- 2.因嘉賓未準時抵達，而延遲了會議開始時間。

● 期初大會報到

- 1.工作人員報到表格並未與參與人員報到表格分開。
- 2.未準備列席人員桌卡。

● 期初大會流程

- 1.在活動中主持人應當集中精神兼顧主持與切換PPT的工作。
- 2.在期初大會中所使用的稿件，需提前影印。

● 期初大會PPT

- 1.邀請列席人員時，可詢問是否有事務需要宣傳或者致辭，如若有相關需求可將宣傳內放進PPT中。

● 總召

- 1.由於不熟悉青年團的會議流程導致幹部會議的PPT並不完善。

● 副召

- 1.活動籌備期間，因個人原因未能很好的支援活動準備工作

● 行政

- 1.簽到表需準備兩份，一份為工作人員簽到表，另一份則為參與人員簽到表。
- 2.嘉賓立牌仍需使用塑料立牌。

● 主持

- 1.臨時更動為主席全程主持，下次應保持原樣。
- 2.主持有卡頓的問題，因此需鍛煉各自的反應能力，以減少冷場的問題。
- 3.由於時間上無法與其他工作人員配合，導致無法在活動前將活動流程彩排一遍。

● 總務

- 1.活動前一天並未提前準備好活動所需的器具。
- 2.活動時所使用的器具仍未完全歸位。

- 4.會議結束18:25

指導老師:釋有真老師

社長:陳俐潔

總召:呂佳祐

紀錄:陳俐潔