

佛光大學應用經濟學系系學會 114-2 講座檢討會議 會議紀錄

時間：中華民國 115 年 04 月 27 日(星期一)12:30

地點：德香樓 B221 會議室

主席：薛祺

出席人員：應到 10 人，實到 6 人，詳如簽到表，達法定可開會人數

列席人員：無。

議程/紀錄：李妍君

壹、主席致詞：感謝大家來到今天的會議，這次的講座已經順利完成，這是一
年級成員加入後第一次讓他們參與的活動，每個人都表現得很好，但我想我們可以做得更好。我之前有在群組上放上記事
本，讓大家留言活動當天有需要改善的地方，那我等等就會依照記事本上的留言一個一個討論，記事本的討論完之後，會開
放時間現場提出問題，如果有想到什麼需要改善但沒有放到記
事本的，可以在後面提出，那我們開始開會。

貳、前次會議紀錄確認暨執行情形報告：

提案	會議決議	執行情形
一	提案人：薛祺 案由：驗收項目最後確認。 決議：提問表單要加印 3 張。 回饋表單已完成。 簽到表已做好尚未印出。 照案通過。	已完成。
二	提案人：薛祺 案由：活動細節最後提醒。 決議：線上報名者要蓋印章，以手章領 取餐盒麵包，印章已經購買完 成，有藍色綠色，餐盒麵包只有 蛋奶素，大約 2:00~2:30 到， 會直接送到 B104，不需派人去 拿，但要確認餐盒狀態。 離場時由宇恆、祐慶負責餐盒。 宇恆除了麥克風音源線之外要記 得借鑰匙。 要帶電池、簡報筆 電腦兩台，音樂：妍君，簡報， 薛祺 詳見 附件一 。	已完成。

	照案通過。	
--	-------	--

◎結論：上次會議紀錄予以確認，執行情況洽悉。

參、業務單位報告：無。

肆、提案討論：

提案一：記事本項目檢討，提請討論。

說 明：針對記事本中的問題檢討。

決 議：詳見[附件二](#)，照案通過。

提案二：現場提出問題，提請討論。

說 明：開放現場提出問題。

決 議：詳見[附件二](#)，照暗通過。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：12:54



活動現場工作分配

姓名	職位	工作內容	備註說明
薛祺	總召	控場、回饋表單確認	
葉清	副召	控場、回饋表單確認、簽到區場控	線上簽到報名蓋手章
黃子鈺	主持人	主持、控場	每半小時確認提問表單問題，做靠前面以隨時協助講師
黃靖芳	攝影、場佈總籌	協助場佈	
黃聿廷	機動組	簽退協助	
陳美妍	機動組	協助場佈	
許家瑜	報到台人員	簽到退	線上報名簽到蓋手章
李妍君	音控	控制音樂	
呂宇恆	報到台人員、門控	簽到退協助、門控	簽到:門口引導 簽退:給餐盒
林祐慶	報到台人員、門控	簽到退協助、門控	簽到:門口引導 簽退:給餐盒

4/22 金融通識講座 活動細流				
時間	活動流程+地點	人員配置	備註	音樂
12:10-12:45	場佈、主持人彩排、設備測試	報到台設置:報到台人員 場佈:靖芳、美妍、薛祺、葉清 設備設置測試:妍君 主持人彩排:子鈺	中區第一排預留給主任與講師 長桌*2 提問表單 5*5 貼於扶手 (最後 3 排與兩側 3 排不貼)	
12:45-13:00	簽到入場	報到台:葉清、家瑜、宇恆、祐慶	提醒同學本活動需簽退，並會於簽退時提供餐盒 門控引導大家往中間坐 線上簽到者蓋印章	入場音樂
13:00-13:05	主持人開場	門控:宇恆、祐慶	13:10 分後禁止入場	
13:05-14:40	講師時間	講師	主持人須於講座期間篩選提問表單中問題(約 3-4 題) 拿餐盒:聿廷、葉清、祐慶、宇恆(約 14:00-14:30)	
14:40-14:55	QA 時間	主持人、講師	注意時間	
14:55-15:00	致贈感謝狀、大合照	攝影:靖芳	關投影機 布條拉在第一排	
15:00-15:10	散場、場復	報到台:聿廷、家瑜、宇恆、祐慶 檢查回饋表單:薛祺、葉清	給餐盒:宇恆、祐慶(注意筆素)	散場音樂

回前次會議紀錄確認暨執行情形報告

活動流程	活動檢討	改進與改善
籌備期間	1. 場地選擇部分，由於為了讓講師有更好的舞台發揮，選擇了 B104，但沒有注意到教室大小及學校活動，導致有人數壓力、與學校活動撞期。 2. 由於與講師溝通都是由主任代理，導致有些事情沒有行程溝通好。 3. 門看位置，活動當時兩位皆在門外。	1. 舉辦講座之前可以先去多查看學校行事曆，避免與學校活動撞期，導致參加人數減少，另外也可以先查看教室大小，再決定講座規模。 2. 以後與講師溝通部分，盡量以系學會直接溝通為主，另外講師也可以找系上以畢業學長姐回來演講或者自己找，避免過於依賴老師及溝通不方便的情況。 3. 未來講座門看可以考慮內外各一人。
簽到入場	1. 代簽問題。	1. 由於難避免，只能請之後負責簽到的同學多注意。
講師時間	1. 講座開始後有許多大陸續出去買食物及飲料，導致講師觀感可能不佳。	1. 由於便當改為餐盒，餐盒也不是講座一開始就到，因此同學可能以為有午餐吃才沒有事先準備，之後若有類似情況可能和講師溝通是否能在講座中間有 5~10 分鐘休息時間，提供同學休息。
QA 時間	1. QA 不順暢。	1. 由於沒有事先與講師溝通好行程，因此 QA 時間主持人沒能及時掌握好場面，不過由於這次情況特殊，之後講座前要在注意。



會議簽到表

佛光大學應用經濟學系系學會

114-2講座檢討會議 會議簽到表

會議日期：115年04月27日

會議時間：下午12時30分

會議地點：德香樓B221室

序號	姓名	學號	簽到
1	薛祺	113175112	薛祺
2	黃聿廷	假	假
3	葉清	112175123	葉清
4	黃靖芳	112175106	黃靖芳
5	黃子鈺	114175058	黃子鈺
6	陳美妍	假	假
7	林祐慶	缺	缺
8	許家瑜	113175111	許家瑜
9	呂宇恆	缺	缺
10	李妍君	112175309	李妍君

會議記錄照片



文書長簽章	會長簽章	指導老師簽章
-------	------	--------

