

佛光大學應用經濟學系系學會 114-2 講座行前會議 會議紀錄

時間：中華民國 115 年 04 月 21 日(星期二)12:45
地點：德香樓 B221 會議室
主席：薛祺
出席人員：應到 10 人，實到 10 人，詳如簽到表，達法定可開會人數
列席人員：無
議程/紀錄：李妍君

壹、主席致詞：感謝大家來到今天的會議，今天是行前會議，明天就是我們的活動當天了，感謝大家這段時間的幫忙，那這次會議有點趕，我們簡短一些，講重點就好，主要講這次活動需要注意的細項還有一些最後的驗收，那我們開始開會。

貳、前次會議紀錄確認暨執行情形報告：

提案	會議決議	執行情形
一	提案人：薛祺 案由：活動調整說明 決議：現場預計 100 人，依現場情況調整。 外面兩個長桌，一個簽到表，一個餐盒，餐盒結束前半個小時到一個小時之間才會到，簽到台人員筱茜、家瑜（外面簽到）；宇恆、祐慶（引導人員）。 第一排講師主持人。 布條放第一排，工人負責拉。 大合照時請音控幫忙把投影機遮罩放下。 提問表單貼在座位扶手。 線上簽到蓋手章，憑手章拿餐盒。 門控宇恆、祐慶，管理進出時間及人員 最後三排、前面左右兩側三排不要坐人 詳見附件一。 照案通過。	執行中。
二	提案人：薛祺 案由：實際彩排演練	執行中。

	決議：照案通過。	
--	----------	--

◎結論：上次會議紀錄予以確認，執行情況洽悉。

參、業務單位報告：無。

肆、提案討論：

提案一：驗收項目最後確認，提請討論。

說明：將驗收項目全部確認並確認明日攜帶之物品

決議：提問表單要加印 3 張。

回饋表單已完成。

簽到表已做好尚未印出。

照案通過。

提案二：活動細節最後提醒，提請討論。

說明：提醒明日活動之細部事項

決議：線上報名者要蓋印章，以手章領取餐盒麵包，印章已經購買完成，有藍色綠色，餐盒麵包只有蛋奶素，大約 2:00~2:30 到，會直接送到 B104，不需派人去拿，但要確認餐盒狀態。

離場時由宇恆、祐慶負責餐盒。

宇恆除了麥克風音源線之外要記得借鑰匙。

要帶電池、簡報筆

電腦兩台，音樂：妍君，簡報，薛祺

詳見[附件一](#)。

照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：13:00

活動現場工作分配

姓名	職位	工作內容	備註說明
薛祺	總召	控場、回饋表單確認	
葉清	副召	控場、回饋表單確認、簽到區場控	線上簽到報名蓋手章
黃子鈺	主持人	主持、控場	每半小時確認提問表單問題，做靠前面以隨時協助講師
黃靖芳	攝影、場佈總籌	協助場佈	
黃聿廷	機動組	簽退協助	
陳美妍	機動組	協助場佈	
許家瑜	報到台人員	簽到退	線上報名簽到蓋手章
李妍君	音控	控制音樂	
呂宇恆	報到台人員、門控	簽到退協助、門控	簽到:門口引導 簽退:給餐盒
林祐慶	報到台人員、門控	簽到退協助、門控	簽到:門口引導 簽退:給餐盒

4/22 金融通識講座 活動細流				
時間	活動流程+地點	人員配置	備註	音樂
12:10-12:45	場佈、主持人彩排、設備測試	報到台設置:報到台人員 場佈:靖芳、美妍、薛祺、葉清 設備設置測試:妍君 主持人彩排:子鈺	中區第一排預留給主任與講師 長桌*2 提問表單 5*5 貼於扶手 (最後 3 排與兩側 3 排不貼)	
12:45-13:00	簽到入場	報到台:葉清、家瑜、宇恆、祐慶	提醒同學本活動需簽退，並會於簽退時提供餐盒 門控引導大家往中間坐 線上簽到者蓋印章	入場音樂
13:00-13:05	主持人開場	門控:宇恆、祐慶	13:10 分後禁止入場	
13:05-14:40	講師時間	講師	主持人須於講座期間篩選提問表單中問題(約 3-4 題) 拿餐盒:聿廷、葉清、祐慶、宇恆(約 14:00-14:30)	
14:40-14:55	QA 時間	主持人、講師	注意時間	
14:55-15:00	致贈感謝狀、大合照	攝影:靖芳	關投影機 布條拉在第一排	
15:00-15:10	散場、場復	報到台:聿廷、家瑜、宇恆、祐慶 檢查回饋表單:薛祺、葉清	給餐盒:宇恆、祐慶(注意筆素)	散場音樂

回前次會議紀錄確認暨執行情形報告
提案二

會議簽到表

佛光大學應用經濟學系系學會

114-2講座行前會議 會議簽到表

會議日期：115年04月21日

會議時間：下午12時45分

會議地點：德香樓B221室

序號	姓名	學號	簽到
1	薛祺	113175112	薛祺
2	黃聿廷	112175118	黃聿廷
3	葉清	112175123	葉清
4	黃靖芳	112175106	黃靖芳
5	黃子鈺	114155058	黃子鈺
6	陳美妍	114175010	陳美妍
7	林祐慶	114175012	林祐慶
8	許家瑜	113175111	許家瑜
9	呂宇恆	114175011	呂宇恆
10	李妍君	112175309	李妍君

會議記錄照片



文書長簽章	會長簽章	指導老師簽章
--------------	-------------	---------------

