

佛光大學應用經濟學系系學會  
114-2 講座第三次籌備會議 會議紀錄

時間：中華民國 115 年 04 月 16 日(星期四)12：20

地點：德香樓 B104 會議室

主席：薛祺

出席人員：應到 11 人，實到 10 人，詳如簽到表，達法定可開會人數

列席人員：林祐慶

議程/紀錄：李妍君

壹、主席致詞：感謝大家來到今天的會議，這次和以往不太一樣，在三籌的時候就先彩排，這是因為我們行前會議那天剛好一年級有參訪活動，因此我們把材排時間提前，也讓我們有更多時間去做調整，那等等我會先說明有更動的內容，之後我們在來進行彩排，彩排完之後我們再來看有什麼部分需要做調整，如果沒問題的話我們開始開會。

貳、前次會議紀錄確認暨執行情形報告：

| 提案 | 會議決議                                                                                                                                                                    | 執行情形 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 一  | 提案人：薛祺<br>案由：活動調整說明<br>決議：簽到時間改為 12:45~13:00<br>當天彩排或場佈提早結束可能改為 12:40 入場。<br>提問表單 qrcode 統一黏貼在座位扶手上。<br>已向課外組確認，由於這次講師不收費，費用改為膳食費。<br>便當費用預估一個 80 元，線上報名者才有便當。<br>照案通過。 | 執行中。 |
| 二  | 提案人：薛祺<br>案由：二籌應驗收項目進行驗收<br>決議：報名表單已驗收完。<br>活動海報已驗收，需修改地方已確認。<br>活動申請已完成。<br>活動當天服裝：系服，沒有系服穿相近顏色上衣。<br>照案通過。                                                            | 執行中。 |
| 三  | 提案人：薛祺<br>案由：會議總結                                                                                                                                                       | 執行中。 |

|  |                                                          |  |
|--|----------------------------------------------------------|--|
|  | 決議：下次驗收項目：回饋表單、活動音樂，主持稿。<br>會議地點改為 B104，並且提前彩排。<br>照案通過。 |  |
|--|----------------------------------------------------------|--|

◎結論：上次會議紀錄予以確認，執行情況洽悉。

參、業務單位報告：無

肆、提案討論：

提案一：活動調整說明，提請討論。

說明：針對幾項活動項目進行說明。

決議：現場預計 100 人，依現場情況調整。

外面兩個長桌，一個簽到表，一個餐盒，餐盒結束前半個小時到一個小時之間才會到，簽到台人員筱茜、家瑜（外面簽到）；宇恆、祐慶（引導人員）。

第一排講師主持人。

布條放第一排，工人負責拉。

大合照時請音控幫忙把投影機遮罩放下。

提問表單貼在座位扶手。

線上簽到蓋手章，憑手章拿餐盒。

門控宇恆祐慶，管理進出時間及人員

最後三排、前面左右兩側三排不要坐人

詳見[附件一](#)。

照案通過。

提案二：實際彩排演練，提請討論。

說明：時計將當天活動演練一次。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：

陸、散會：13:02

活動現場工作分配

| 姓名  | 職位       | 工作內容            | 備註說明                     |
|-----|----------|-----------------|--------------------------|
| 薛祺  | 總召       | 控場、回饋表單確認       |                          |
| 葉清  | 副召       | 控場、回饋表單確認、簽到區場控 | 線上簽到報名蓋手章                |
| 黃子鈺 | 主持人      | 主持、控場           | 每半小時確認提問表單問題，做靠前面以隨時協助講師 |
| 黃靖芳 | 攝影、場佈總籌  | 協助場佈            |                          |
| 黃聿廷 | 機動組      | 簽退協助            |                          |
| 陳美妍 | 機動組      | 協助場佈            |                          |
| 許家瑜 | 報到台人員    | 簽到退             | 線上報名簽到蓋手章                |
| 李妍君 | 音控       | 控制音樂            |                          |
| 呂宇恆 | 報到台人員、門控 | 簽到退協助、門控        | 簽到:門口引導<br>簽退:給餐盒        |
| 林祐慶 | 報到台人員、門控 | 簽到退協助、門控        | 簽到:門口引導<br>簽退:給餐盒        |

| 4/22 金融通識講座 活動細流 |               |                                                        |                                                               |      |
|------------------|---------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------|
| 時間               | 活動流程+地點       | 人員配置                                                   | 備註                                                            | 音樂   |
| 12:10-12:45      | 場佈、主持人彩排、設備測試 | 報到台設置:報到台人員<br>場佈:靖芳、美妍、薛祺、葉清<br>設備設置測試:妍君<br>主持人彩排:子鈺 | 中區第一排預留給主任與講師<br>長桌*2<br>提問表單 5*5 貼於扶手<br>(最後 3 排與兩側 3 排不貼)   |      |
| 12:45-13:00      | 簽到入場          | 報到台:葉清、家瑜、宇恆、祐慶                                        | 提醒同學本活動需簽退，並會於簽退時提供餐盒<br>門控引導大家往中間坐<br>線上簽到者蓋印章               | 入場音樂 |
| 13:00-13:05      | 主持人開場         | 門控:宇恆、祐慶                                               | 13:10 分後禁止入場                                                  |      |
| 13:05-14:40      | 講師時間          | 講師                                                     | 主持人須於講座期間篩選提問表單中問題(約 3-4 題)<br>拿餐盒:聿廷、葉清、祐慶、宇恆(約 14:00-14:30) |      |
| 14:40-14:55      | QA 時間         | 主持人、講師                                                 | 注意時間                                                          |      |
| 14:55-15:00      | 致贈感謝狀、大合照     | 攝影:靖芳                                                  | 關投影機<br>布條拉在第一排                                               |      |
| 15:00-15:10      | 散場、場復         | 報到台:聿廷、家瑜、宇恆、祐慶<br>檢查回饋表單:薛祺、葉清                        | 給餐盒:宇恆、祐慶(注意筆素)                                               | 散場音樂 |

回提案一

會議簽到表

佛光大學應用經濟學系系學會  
114-2講座第三次籌備會議 會議簽到表

會議日期：115年04月16日

會議時間：下午12時20分

會議地點：德香樓B104室

| 序號 | 姓名  | 學號            | 簽到  |
|----|-----|---------------|-----|
| 1  | 薛祺  | 113175112     | 薛祺  |
| 2  | 黃聿廷 | 112175118     | 黃聿廷 |
| 3  | 葉清  | 112175123     | 葉清  |
| 4  | 黃靖芳 | 112175106     | 黃靖芳 |
| 5  | 黃子鈺 | 114175058     | 黃子鈺 |
| 6  | 陳美妍 | 114175010     | 陳美妍 |
| 7  | 許家瑜 | 113175111     | 許家瑜 |
| 8  | 林筱茜 | 假             | 假   |
| 9  | 呂宇恆 | 呂宇恆 114175017 | 呂宇恆 |
| 10 | 楊旻祐 | 缺             | 缺   |
| 11 | 李妍君 | 112175309     | 李妍君 |

會議記錄照片



|       |      |        |
|-------|------|--------|
| 文書長簽章 | 會長簽章 | 指導老師簽章 |
|-------|------|--------|

