

佛光大學健康與創意蔬食產業學系系學會-會議記錄

會議名稱	英蔬小達人 二籌會議		
會議時間	115 年 02 月 24 日 下午 19 時 00 分		
會議地點	LINE 線上會議	出席人員	黃憶慈、陳冠瑋、楊瀚廷、張承顥、鄭秣羽、盧以捷、廖婉妤、高鈺庭、蘇楷惟、溫浩佑、劉峰廷、戴欣瑀、余承翰、李欣霖、吳志心、陳泓邑、蕭輔佑、李欣桐
會議主席	黃憶慈	會議紀錄	廖婉妤
列席人員	張承顥		
缺席人員			
出席人數	實到 18 人(應到 18 人)		

壹、主席報告

(一)工作分配

貳、報告事項

一、案由:工作分配

說明:附圖一

- ◆ 總召組：企劃書、活動申請、督導各組進度、聯絡場地、開會通知、開會議程、場控、處理突發狀況、審核活動核銷及成果
- ◆ 主持人：開幕閉幕主持、每一開場及結束、準備主持稿
- ◆ 上課組：食材前置準備、烹調、準備上課內容
- ◆ 行政美宣組：製作簽到表、海報、工作人員名牌、會議記錄、回饋表單（印出來）
- ◆ 攝影組：活動、會議過程拍攝

參、提案討論

肆、臨時動議

伍、散會

活動負責人簽章	會長簽章	指導老師簽章

附圖一

組別/職稱	姓名	工作事項	備註
總副召組	黃憶慈 陳冠瑋	➤ 撰寫企刷與活動申請事宜 ➤ 活動申請 ➤ 督導協調各組進度 ➤ 聯絡場地 ➤ 會議之安排 ➤ 各組意見協調及溝通 ➤ 處理臨時突發狀況 ➤ 審核活動核銷及成果	03/04 前上傳 活動申請
主持人	盧以捷	➤ 負責當天活動開幕及閉幕的主持 ➤ 協助每一 part 的開場及結束 ➤ 準備主持稿	
行政美宣組	高鈺庭 廖婉妤	➤ 統整會議紀錄 ➤ 整理學員報名表 ➤ 製作 & 整理學員活動簽到表 ➤ 製作 & 整理學員回饋單	活動當天協助

: 調查

		簽到 ➤ 工作人員名牌設計 ➤ 印製小行程表放置工作人員名牌	
音控總務組		➤ 協助借、搬活動所需之器材 ➤ 活動當日操控音樂、電腦、投影幕設備等	
攝影組	鄭秭羽	➤ 負責拍照、攝影 ➤ 照片放置群組相簿 ➤ 影片放置群組記事本 ➤ 剪接回顧影片	
上課組	張承顯	➤ 準備做料理的材料 ➤ 需要的器具統計好給總務組 ➤ 準備介紹蔬食的內容	
	溫浩佑 劉峰廷 蘇楷惟	➤ 準備所需教材 ➤ 準備課堂內容	

