

佛光大學-三好學社

112-2期初大會會議紀錄

會議名稱	112-2期初大會行前會議紀錄		
時 間	民國113年03月12日	地 點	雲起樓214教室
主 席	呂佳祐	紀 錄	盤容菁
與會人員	李正宜、許巧妮、盤容菁		
列席人員			

佛光大學 三好學社 開會通知單

受文者:如出席人員
發文日期:113年03月06日(三)
速別:普通件
密等級解密條件或保密期限:普通
附件:
開會事由:三好學社期初大會行前會議
開會時間:民國112年03月12日(三) 12:00~13:00
開會地點:雲起樓214教室
主席:呂佳祐
聯絡人及電話: 0966-515-807
出席者:許巧妮、盤容菁、李正宜

備註:
無

佛光大學三好學社

佛光大學三好學社

1. 會議時間12:00。
2. 驗收一籌及活動當天流程、注意事項。

【主席報告】

1、驗收一籌需完成事項

- 總召:出席老師已確認完畢, 當天出席老師有一位。
- 副召:晚餐已訂購完成。
 1. 取餐日期 & 時間:03/14(三)18:00
 2. 價格:1600元
- 報到組:參與人員及工作人員簽到表, 已製作完成及打印出來。
- 主持組:主持稿已完成。
- 機動組:兩份PPT已製作完成, 已試播過無任何問題。

2、活動當天流程及注意事項

A. 流程

時間	活動內容	人員配置
18:00~18:30	場地布置	全體人員
18:30~19:15	幹部會議	社長
19:15~19:30	報到	報到組、攝影組
19:30~20:00	新生說明會	主持組、機動組
20:00~20:40	用餐時間	社長、攝影組
20:40~20:50	抽三好卡	全體人員
20:50~21:00	大合照	主持組、攝影組

B. 當天活動注意事項

1. 需參加幹部會議的工作人員請準時18:30到雲起214教室開會。
2. 場佈人員需提早10分鐘到達教室進行佈置。
3. 報到組到達教室先把簽到單擺放至桌上。
4. 總副召檢查設備是否有損壞或不能使用的狀況。
5. 幹部會議開始前，前5分鐘上樓提醒法師會議即將開始。
6. 各個工作人員熟悉活動流程。

3.會議結束13:00

指導老師:釋有真老師 社長:陳俐潔 總召:呂佳祐 紀錄: 陳俐潔